Н А Р Е Д Б А
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АРДИНО

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Наредбата има за цел екологосъобразното третиране на отпадъците, предотвратяване или намаляване на вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

(2) Наредбата регламентира извършването на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Ардино:

1. битови отпадъци, включително биоотпадъци;
2. строителни отпадъци от домакинствата ;
3.опасни битови отпадъци - негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), както и други опасни отпадъци, образувани от физически лица и юридически лица.
4. масово разпространени отпадъци – опаковки, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), отработени моторни масла, излезли от употреба гуми (ИУГ), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и др.;
5. отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ).

Чл. 2. (1) Наредбата е задължителна както за всички работещи на територията на общината и постоянно живущи, така и за всички временно пребиваващи в нея.

(2) Наредбата определя задълженията, отговорностите и взаимоотношенията между Общината от една страна и от друга - на специализираните фирми и дружества, които по договорни отношения извършват дейностите, свързани с отпадъците по чл.1, ал.2.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 3. Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на община Ардино, като:

1. Разработва и изпълнява Програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда.
2. Информация за изпълнение на програмата се предоставя на Общинския съвет от Кмета на Общината до 31 март на настоящата година за предходната календарна. Същата информация се предоставя за сведение на РИОСВ – Смолян.

Чл. 4. Кмета на Община Ардино отговаря за:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Ардино;
6. разделно събиране на битови отпадъци на територията на община Ардино най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч.

определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. изпълнение на решенията по чл.26, ал.1 от ЗУО на общите събрания на регионалните сдружения по чл.24, ал. 1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
9. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на биоотпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата на територията на Общината;
12. почистването от отпадъци на общинските пътища включително техните сервитути– осигуряване на съдове за събране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране;
13. поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Ардино;
14. осигуряването на информация на обществеността чрез интернет страницата на общината, както и друг подходящ начин;
15. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;
16. предлага за одобряване от ОбС на такси за заплащане на услугите, предоставяни от Общината, свързани с отпадъци;

Чл. 5. Кметът на община Ардино изпълнява ангажиментите си по чл.4 чрез:

(1) сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;

(2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци от територията на Община Ардино, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл.81 от ЗУО;

(4) структурни звена в администрацията на община Ардино;

РАЗДЕЛ II
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ – ПРИЧИНИТЕЛИ И/ИЛИ ПРИТЕЖАТЕЛИ НА ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АРДИНО

Чл.6. Физическите и юридическите лица и едноличните търговци имат право:
1. да сигнализират на Общинска администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, както и на настоящата наредба;
2. да сигнализират на Общинска администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, оползотворяване, обезвреждане и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Общината;
3. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията;
4. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на Общината;

Чл.7. Задължения на физическите и юридическите лица и едноличните търговци са:
1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта специализирани съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъците извън тях;
2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;
4. Да спазват регламентирания със ЗУО, подзаконовите актове и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадъци;

Чл. 8. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, задължително се събират разделно. /след въвеждане на системата/

Чл.9. (1) Отговорност за спазване на разпоредбите на тази наредба носят физическите лица, едноличните търговци, юридическите лица и организации – притежатели на отпадъци, които са и причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те, включително:
1. ръководителите на юридически лица и организации;
2. собствениците, ползвателите и/или наемателите на жилищни сгради;
3. управителят на жилищни сгради;

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието владеене се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване от замърсяванията на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Ако физическите и юридическите лица не възстановят качествата на околната среда замърсена от тях с отпадъци, поради невъзможност да извършат това сами, общината организира извършването на тази дейност, като лицата заплащат стойността на цялата услуга по почистването.

Чл.10. Забранява се:
1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места;
2. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете / местата/ за разделно събиране на отпадъци;
3. Изхвърляне на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет;
4. Изхвърлянето на разделно събираеми отпадъци /хартия, картон, стъкло и пластмаса/ от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни сгради и учреждения, училище и обединено детско заведение в контейнерите за битови отпадъци и в контейнерите за разделно събиране на тези отпадъци;
5. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места ;
6. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на строителни отпадъци, градински и производствени отпадъци;
7. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните / за разделно събиране/;
8. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата техника, в т.ч. / едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, токсични и др./;
9.Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на незагасена жар;
10.Изгарянето на всякакви видове отпадъци;
11.Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от Общинска администрация;
12.Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;
13.Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях;
14.Поставянето на излезли от употреба батерии и акумулатори, гуми, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, електрическо и електронно оборудване в съдовете за битови отпадъци, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодните за употреба акумулатори;

15.Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и канализационната система;
16.Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на почвата;
17.Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край реки и водоеми;
18. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;
19. Заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва или въглища за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварните работи.
20. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти,речни корита и дерета.
21. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.
22. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПОДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА И ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 11. (1) Събирането на битови отпадъци на територията на община Ардино се извършва чрез контейнери 4м3,контейнери тип „Бобър“ кофи 120 и 240 л., и улични кошчета.

(2) Ежегодно в срок до 31 декември на текущата година се извършва преразглеждане броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци, от комисия, включваща служители ототдел „Екология и опазване на околната среда“ към Общинската администрация.

(3) Съдовете за отпадъци се поддържат в добро техническо състояние и естетичен вид.

(4) Измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и тези за разделно събиране се извършва от работници по чистота към общинска администрация при необходимост.

(5) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва от Общинска администрация – Ардино на основание Регистрационен документ № 11-РД-275-00/ 02.10.2014 г. издаден от РИОСВ-гр. Смолян в изпълнение на чл.78, ал.9 във връзка с чл.35, ал.3 и 5 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 12. (1) Подържането на чистотата на територията на Община Ардино, в т.ч. улична мрежа, площади, алеи, паркове, автогара и други места, предназначени за обществено ползване се извършва съгласно програма и маршрутните графици за извършване на дейностите, утвърдени от Кмета на община Ардино.

Чл. 13. Финансирането на дейностите по управление на отпадъците се осъществява в съответствие с разпоредбите на ЗУО и ЗМДТ.

Чл. 14. (1) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват, организирани от Управителите на етажната собственост.

(2) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към административните и обществените сгради, териториите на промишлените предприятия, автогарата, пазара и складовите бази е задължение на лицата, които ги стопанисват и/или експлоатират.

(3) Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) за парковете, градините и др. зелени площи (неразпределени като прилежащи терени) е задължение на ОбА-гр.Ардино.

(4) Почистването и поддържането на чистотата (вкл. обезпечаване с необходимия брои кошчета за отпадъци) на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

Чл.15. (1) За услугите по събиране, извозването, преработването, обезвреждане на битови отпадъци в депо или други съоръжения и поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, извършвани на територията на община Ардино, данъчно задължените лица заплащат „такса за битови отпадъци" по реда, определен от Закона за местните данъци и такси.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на Кмета на общината.

ГЛАВА III
РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I
ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

Чл. 16. (1) Кметът на Община Ардино организира дейностите по разделно събиране на отпадъците по опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло в система за разделно събиране, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Ардино, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

Чл. 17. Лицата по чл.18, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на общината относно събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали, отсортирано и предадено количество на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния;

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;

(3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

Чл. 18. (1) Системата за разделното събиране на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло се използва само от домакинствата на територията на община Ардино.

Чл.19. Собственици или ползвателите на търговски обекти, производствени и административни сгради, СОУ,ЦДГ, ОДЗ и др. са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

Чл.20. (1) Лицата по чл.21 осигуряват за своя сметка събирането, сортирането и транспортирането на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект;

(2) В случаи, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели - при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) в случаите на ал. 2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 21. Лицата по чл.21 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Ардино;

(2) на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО;

(3) на организация по оползотворяване на опаковки.

Чл. 22. (1) Лицата по чл.21 в срок до 3 месеца от влизането на настоящата наредба в сила уведомяват писмено ОбА-гр.Ардино за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, включително дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл.35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;
2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;
3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта;

Чл.23. Лицата по чл.21 са длъжни всяко тримесечие до 30 число да предадат писмена информация в ОбА-гр. Ардино за количеството разделно събрани отпадъци от съответния стопанисван от тях обект.

Чл. 24. Получената информация по чл.25 се обработва и се изпраща на РИОСВ – град Смолян .

Чл. 25. (1) Общината разработва график за извършване на проверки по изпълнение изискванията за разделно събиране;

(2) Графикът се утвърждава от Кмета на община Ардино;

(3) Информация за извършените проверки, предписания и актове се публикува на интернет страницата на община Ардино за всяко тримесечие.

РАЗДЕЛ II
БИООТПАДЪЦИ

Чл. 26. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени и административни сгради се събират разделно.

(3) Биоотпадъците по ал. 1 и ал.2, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(4) Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, на наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(5) Биотпадъците от домакинствата на територията на Общината се събират разделно.

(6) Администрацията на Община Ардино осигурява подходящи контейнери за събиране на отпадъците по ал.5, както и събирането, транспортиране и оползотворяване на биоотпадъците.

Чл. 27. Хранителните отпадъци се събират разделно и се изхвърлят в контейнерите за смесени битови отпадъци до въвеждане на система за разделно събиране на такъв вид отпадъци

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.28. (1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредба на Министерския съвет по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи, възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на

разрушаването, селективно по материали, след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл. 11 от ЗУО, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

(4) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(5) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл.29. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 30. (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и инсталацията/съоръжението за третирането им.

Чл. 31. (1) При подаване на молба за издаване на разрешение за строеж и разрешения за реконструкция на сгради и съоръжения, към нея се прилага декларация за очакваните количества строителни отпадъци според проекта. Декларираните количества се вписват в разрешението за строеж.

(2) В случай на изменения в проекта, водещи до промяна в количеството на строителни отпадъци спрямо количеството, вписано в строителното разрешение, собственикът на обекта подава молба за изменение на строителното разрешение.

(3) Разрешение за третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, се издава за всеки отделен обект.

(4) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, и номерът на издаденото му разрешително.

(5) Задълженията за третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси на съответните отговорни лица са в сила до подписване на акт образец № 15, независимо от продължителността на строителството.

(6) При приемане на обекта да се представят документи, удостоверяващи начина за третиране на формираните строителни отпадъци. В случай, че количеството не отговаря на вписаното в строителното разрешение или има пропуски в документацията относно третирането на строителните отпадъци и излишните земни маси, собственикът на отпадъците се санкционира.

Чл. 32. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване, или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

1. да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
2. да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
3. да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника , от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и другите територии за обществено ползване, и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси, и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;

Чл. 33. (1) Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

(2) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на ЗУТ без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

Чл. 34. (В сила от 14.07.2014г.)(1) Възложителите на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителите на премахване на строежи, възлагат изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. разрушаване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) под 100 кв. м;
2. реконструкция, основен ремонт и/или промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
3. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м.
4. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;
5. всички текущи ремонти.

Чл. 35. (1) Изпълнението на плана за управление е задължително.

(2) Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от ЗУТ, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(3) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от ЗУТ;
2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от Кмета на Община Ардино или оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Компетентният орган по ал. 3 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изисквания на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 15 дни от получаване на плана.

(5) В случаите по ал. 3, т. 2 Кметът на Община Ардино одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(6) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(8) Изпълнението на плана и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;
2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на Община Ардино съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(9) Документите по ал. 8 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на Директора на РИОСВ – Смолян.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА НЕОПАСНИ ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 36. Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третират от:
1. причинителя - в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал.2 от ЗУО;
2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 67 , регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО;
3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 37. (1) Оползотворяване/обезвреждане на неопасни отпадъци от община Ардино се извършва в Регионално депо за твърди битови отпадъци - Кърджали

(2) Цената за третиране на тон отпадък в Регионалния център по предходната алинея се определя с Решение на общото събрание на Регионално сдружение.

(3) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на които е издадено съответното разрешение или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

РАЗДЕЛ V
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ –ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 38. (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на ИЕЕУО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:
1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл. 39. (1) За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл.39 от наредбата график, който следва да съдържа най-малко две дати годишно.
Графикът се обявява на интернет страницата на Общината.

Чл. 40. За населението на община Ардино като място за безвъзмездно предаване / без заплащане и за двете страни/ на ИУЕЕО за временно съхранение ще бъде отреден склад в Ардино.

Чл. 41. Лицата, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване /ЕЕО/ на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 42. (1) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:
1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от сходен вид и изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя;
2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

(2) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m2, определена за ЕЕО, в търговския обект или на входа на обекта са длъжни да приемат без заплащане много малки по размер ИУЕЕО (при които нито един външен размер не надвишава 25 cm), без крайните потребители да са задължени да закупуват ЕЕО от подобен вид.

(3) Приемането на ИУЕЕО по ал. 1, т. 1 и ал. 2 да се извършва в цялата продължителност на работното време на обекта.

(4) Лицата по ал. 1 и 2 могат да откажат да приемат ИУЕЕО, което:

1. поради наличие на замърсяване представлява риск за човешкото здраве и безопасността на лицата, които работят с него;
2. оборудване, което не съдържа своите основни компоненти;
3. съдържа отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

РАЗДЕЛ VI
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл. 43. Кметът на община Ардино организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

Чл. 44. (1) За изпълнение на задължението по чл. 50 кметът сключва договори с:
1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 45. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 46. Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 47. Забранява се:

(1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

(2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

(3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;

(4) депонирането и/или изгарянето на НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

РАЗДЕЛ VII
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ, ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 48. (1) Кметът на общината:
1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община Ардино, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община Ардино за местата по т.1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

Чл. 49. Кметът извършва дейностите по ал. 1 на чл.55 в следните случаи:

(1) по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

(2) по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:
1. организации по оползотворяване на отработени масла;
2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

РАЗДЕЛ VIII
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ / ИУГ/

Чл. 50. (1) Кметът на общината:
1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;
2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:
1. по т. 1 - когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с
а) организация по оползотворяване на ИУГ
б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал. 1, т.2 кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(4) Притежателите на излезли от употреба гуми от община Ардино са длъжни да ги предават за оползотворяване на лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

РАЗДЕЛ IX
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС

Чл. 51. (1) Кметът на Общината:
1. определя местата за изграждане на общинските площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците .

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал.1, като сключва договор със:
1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

Чл. 52. Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (ДВ,бр. 31 от 2000 г.),наричана по-нататък "Наредба № I-45 от 2000 г.", са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(3) могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

Чл. 53. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18 ал. 2 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях (ДВ, бр. 31 от 2000 г.).

(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор "КАТ - Пътна полиция" копие на удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл.18, ал.2 Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал. 1.

Чл. 54. (1) Кметът на община назначава комисия,която да:

(2) издава предписания към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство.

(3) За извършените предписания по ал. 2 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в тримесечен срок се счита изпълнено със залепването му на моторното превозно средство.Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на предписанието дата на поставяне и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(5) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместване по ал.2, комисията по ал.1 съставя акт за установяване на административно нарушение.

(6) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал.2;

Чл. 55. За неизпълнение на предписанието по ал.2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител.

Чл. 56. (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която го стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „Отчетна книга” по реда на Наредба № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „Пътна полиция” и съответното ОД на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представи описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл. 143 от Закона за движението по пътищата.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

Чл. 57. Забранява се:

(1) предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

(2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(3) съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост.

РАЗДЕЛ X
ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЧЦМ/

Чл. 58. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 59. (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водопроводната и/или канализационна мрежи, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер .

(3) (В сила от 14.07.2014 г.) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадки за разделно събрани отпадъци от домакинствата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛ I
КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 60. (1) Контролът по спазване на настоящата Наредба се осъществява от длъжностни лица, упълномощени от Кмета на Община Ардино.

(2) Длъжностните лица по ал.1 контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на Регионално депо – Кърджали.
3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;
4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 61. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 62, ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ Кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Смолян, като му изпраща всички документи.

ГЛАВА ПЕТА
ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 62. Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена план-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране и извозване на отпадъците оползотворяването/обезвреждането им за съответната година.

Чл. 63. (1) Разходите за дейности с битови отпадъци са предвиждат по бюджета на община Ардино.

(2) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(3) Кметът и общинската администрация планират необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлагат за приемане от Общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци”.

ГЛАВА ШЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 64. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лева физическо лице, което:

1. Изхвърля отпадъците на неразрешените за това места.

2. Предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

3. Не предаде излязло от употреба МПС на площадка за съхраняване на ИУМПС или центровете за разкомплектоване на същите.

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

7. Нарушава разпоредбите относно събиране, включително разделното събиране, съхраняването, транспортирането или третирането на битови, строителни отпадъци и други.

8. Наруши чл. 10 от т. 1 - 22

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лева физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 39, ал. 2 от ЗУО или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;

2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

3. извършва дейности с ОЧЦМ без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;

4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.

(4) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 600 до 2000 лв.;

2. по ал. 3 - в размер от 2800 до 8000 лв.;

Чл. 67 (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5 000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 10до 20 000 лв.;

2. по ал. 2 - в размер от 10 000 до 20 000 лв.

Чл. 68 (1) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;

2. извършва продажба на ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;

3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;

4. непосредствено след извършване на сделката за получаване и/или експедиране на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;

5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;

6. сключва договор или приема сертификат или декларация с невписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;

7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;

8. нарушава изискванията на чл. 39, ал. 4, 5 или 6 от ЗУО;

9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;

10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. отпадъци по чл. 39, ал. 1 от ЗУО;

11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 38, ал. 4 от ЗУО;

12. не издава и/или не предаде декларация за съответствие съгласно чл. 5, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) № 333/2011;

13. не прилага система за управление на качеството съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 333/2011.

(2) За нарушенията по ал. 1 се налагат имуществени санкции в размер от 2 000 до 10 000 лв.

(3) При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 10 000 до 20 000 лв.

Чл. 69. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 от ЗУО;

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 70 (1) За други нарушения на тази наредба , физическите лица се наказват с глоба от 500 до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 6000 лв.

(2) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал. 1.

Чл. 71. Лице, което подаде недостоверен сигнал/жалба за нарушение по Наредбата заплаща транспортните разходи на комисията, извършила проверката по сигнала.

Чл. 72 (1) Нарушенията по тази наредба се установяват с актове, съставени от длъжностните лица, определени със заповед на Кмета на Община Ардино.

(2) Въз основа на съставените актове Кметът на Общината издава наказателни постановления.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, връчването и обжалването на издадените наказателни постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 73 Наказателните постановления подлежат на обжалване пред Районен съд - гр. Ардино.

Чл. 74. Освен глобите, нарушителите заплащат и разходите, свързани с установяване и отстраняване на нарушенията.

Чл. 75. (1) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

(2) За нарушения, извършени при осъществяване на дейността на предприятия, учреждения, организации и търговски дружества, заведения и други търговски обекти, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

Чл. 76. Административно-наказателната отговорност по настоящата наредба се носи, доколкото такава отговорност за същото нарушение не е реализирана по реда, предвиден в закон или друг нормативен акт.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се разработва съгласно разпоредбите на ЗМСМА, и чл. 19 и чл.22 от Закона за управление на отпадъците.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Ардино, приета през 2005 г.

§3. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от Общински съвет - Ардино, които й противоречат.

§4. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока степен.

§5.Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината.

§6. Наредбата влиза в сила в деня на приемането й от Общински съвет – Ардино.

§7. Наредбата е приета с Решение №……,2016 г. от Общински съвет –Ардино.